



**Администрация
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2014г. № 350

с. Нижнедевицк

**Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа Нижнедевицкого
муниципального района и муниципальных
заказчиков – получателей бюджетных средств
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, администрация Нижнедевицкого муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченного органа Нижнедевицкого муниципального района и муниципальных заказчиков - получателей бюджетных средств в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области от 02.02.2012 г. № 124 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа Нижнедевицкого муниципального района и муниципальных заказчиков – получателей бюджетных средств на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике и финансам - руководителя отдела финансов Попову Н.И.

Глава администрации
муниципального района



В.И.Копылов

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа Нижедевицкого муниципального района и
муниципальных заказчиков - получателей бюджетных средств в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет взаимодействие уполномоченного органа Нижедевицкого муниципального района и муниципальных заказчиков - получателей бюджетных средств в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, порядок формирования и исполнения районных муниципальных закупок, а также взаимодействие уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами: конкурсами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционами (электронный аукцион, закрытый аукцион), запросом котировок и запросом предложений с муниципальными заказчиками - получателями бюджетных средств Нижедевицкого муниципального района (далее - муниципальными заказчиками) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Нижедевицкого муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Минэкономразвития России, федеральным и областным законодательством.

1.3. Заказчики, уполномоченный орган несут ответственность за нарушение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

**II. Полномочия уполномоченного органа Нижедевицкого муниципального района в сфере
закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

2.1. Уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Нижедевицкого муниципального района является сектор муниципального заказа администрации Нижедевицкого муниципального района Воронежской области.

2.2. Уполномоченный орган в целях совершенствования процедуры осуществления закупок на территории муниципального района и эффективного его функционирования осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Нижедевицкого муниципального района, направленных на обеспечение наиболее эффективного осуществления закупок.

2.2.2. Разрабатывает методические рекомендации и осуществляет методическое руководство в сфере закупок на территории Нижедевицкого муниципального района.

2.2.3. Обобщает и формирует прогноз объемов продукции, закупаемой для нужд заказчиков за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования на очередной финансовый год.

2.2.4. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по размещению закупок для заказчиков (за исключением функции подписания контрактов):

2.2.4.1. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок на основании документации, предоставленной Заказчиком;

2.2.4.2. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами единой комиссии;

2.2.4.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии ФЗ-№44 к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 ФЗ-№44.

2.2.4.4. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в случаях установленных ФЗ-№44.

2.2.4.5. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в случаях установленных ФЗ-№44.

2.2.4.6. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные ФЗ-№44.

2.2.4.7. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.2.4.8. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.4.9. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.2.4.10. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.2.4.11. Обеспечивает хранение в сроки, установленные ФЗ-№44 протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и

аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.2.4.12. Составляет календарный график проведения торгов в форме конкурсов, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений (по мере поступления заявок).

2.2.4.13. На основании заявок заказчиков составляет извещения о проведении процедур, подписывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разработанную и утвержденную заказчиками.

2.2.4.14. Объявляет о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о запросе котировок, отказе от проведения процедур осуществления закупок в случаях, предусмотренных ФЗ-№44.

2.2.4.15. Осуществляет закупки на поставки одних и тех же товаров, выполнение одних и тех же работ, оказание одних и тех же услуг путем проведения совместных торгов.

2.2.4.16. Осуществляет организацию работы единой комиссии, техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии.

2.2.4.17. Направляет заказчику уведомление о дате, времени и месте заседания комиссии для обеспечения участия членов комиссии - представителей заказчика в заседаниях.

2.2.4.18. Обеспечивает соблюдение в процессе осуществления закупок экономических интересов Нижнедевицкого муниципального района.

2.2.4.19. Обеспечивает оптимизацию осуществления закупок на территории Нижнедевицкого муниципального района путем совершенствования процедур его размещения.

2.2.4.20. Обеспечивает открытость и гласность процедур осуществления закупок, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ-№44.

2.2.4.21. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, запросе котировок, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и запросе котировок.

2.2.4.22. Организует проведение процедур конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в строгом соответствии с ФЗ-№44.

2.2.4.23. Рассматривает заявки, поступающие от заказчиков, на предмет соответствия их требованиям ФЗ-№44.

2.2.4.24. Возвращает заявки, не соответствующие требованиям ФЗ-№44, заказчикам с предоставлением мотивированного обоснования.

2.2.4.25. Обеспечивает хранение документов и материалов, связанных с деятельностью уполномоченного органа (заявок заказчиков, извещений о торгах, извещений о запросах котировок, извещений о запросах предложений, конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов по итогам осуществления закупок), в течение 3 лет.

2.2.4.26. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные ФЗ-№44.

III. Полномочия муниципальных заказчиков

3.1. При планировании закупок:

Представляют в уполномоченный орган прогноз объемов продукции, закупаемой для нужд заказчиков за счет средств бюджета муниципального района и внебюджетных источников финансирования на следующий финансовый год, по письменному запросу уполномоченного органа.

3.1.1. Разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

3.1.2. Организуют утверждение плана-графика;

3.1.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2. Уточняют в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3.2.3. Уточняют в рамках обоснования цены, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.4. Осуществляют подготовку документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.2.5. Самостоятельно формируют требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и несут полную ответственность за разработку таких требований.

3.2.6. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документации на организацию закупок путем проведения конкурса, электронного аукциона запроса котировок, запроса предложений.

3.2.7. Устанавливают требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 ФЗ-№44) и требование об обеспечении исполнения контракта (с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств).

3.2.8. В установленные сроки (согласно плану-графику на текущий финансовый год) представляют в уполномоченный орган с сопроводительным письмом надлежащим образом оформленную путем проставления на первой странице конкурсной документации, документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме подписи руководителя заказчика, даты утверждения и печати, и согласованную документацию на осуществление закупки.

3.2.9. Обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

3.2.10. Несут ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с ФЗ-№44, а также за несоблюдение лимита бюджетных ассигнований.

Обязаны осуществлять закупки:

- у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей;

- путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год;

- на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не должен превышать пять процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и должен составлять не более чем пятьдесят миллионов рублей в год. Указанные ограничения в части установления предельных значений для определения размера средств не распространяются на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые заказчиками для нужд сельских поселений;

- на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не должен превышать пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и должен составлять не более чем двадцать миллионов рублей в год;

3.2.11. Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, в случаях установленных ФЗ-№44.

3.2.12. Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях установленных ФЗ-№44.

3.2.13. Подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке по письменному запросу (в том числе

в форме электронного документа) участника размещения заказа и направляют копию разъяснений в уполномоченный орган.

3.2.14. В случае необходимости в порядке, предусмотренном ФЗ-№44 вносят изменения в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок.

3.2.15. Обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в электронном аукционе, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках.

3.2.16. Обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 ФЗ-№44.

3.2.17. Участвуют в работе единой комиссии при осуществлении закупки.

3.2.18. Письменно извещают уполномоченный орган об отказе от проведения закупки в соответствии с ФЗ-№44;

3.2.19. Обеспечивают заключение контрактов;

3.2.20. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.2.21. Обеспечивают ведение реестров закупок, осуществленных в соответствии с п. 4 и п.5 ч. ст. 93 ФЗ-№44

3.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.3.1. Заключают и обеспечивают исполнение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам в порядке, установленном ФЗ-№44.

3.3.2. Обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.3.3. Организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.3.4. Взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.3.5. Организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

3.3.6. В случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.3.7. Подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.3.8. Размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3.3.9. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.3.10. Составляют и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Заказчики осуществляют иные полномочия, предусмотренные ФЗ-№44, в том числе:

3.4.1. Организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.4.2. Организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.4.3. Осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям ФЗ-№44;

3.4.4. Информировать в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4. Осуществление закупок

4.1. Общие положения.

4.1.1. Осуществление закупок осуществляется в соответствии с ФЗ-№44, иными законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, также настоящим Порядком.

4.1.2. Размещение информации об осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на официальном сайте осуществляет уполномоченный орган.

4.1.3. Для осуществления закупок путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запросов котировок, запроса предложений постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района создается единая комиссия.

4.1.4. Заказчик принимает решение об осуществлении закупок, предмете, существенных условиях контракта и способе закупке.

4.1.5. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ-№44. Контракт с победителем или победителями совместных конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком.

4.1.6. Заказчик самостоятельно обеспечивает осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных ФЗ-№44.

4.1.7. В соответствии с планом-графиком осуществление закупок заказчик разрабатывает и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на осуществление закупки установленной формы (далее - заявка) с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, и о лицах, определенных заказчиком для работы в единой комиссии.

4.1.8. Основанием для уполномоченного органа на осуществление закупки является план-график.

4.1.9. Осуществление закупок, не обеспеченных финансированием и не внесенных в план-график не допускается.

4.2. Способы осуществления закупок на территории Нижнедевицкого муниципального района

4.2.1. Осуществление закупок на территории Нижнедевицкого муниципального района осуществляется:

4.2.1.1 Конкуренными способами:

- конкурсами (открытыми, с ограниченным участием, двухэтапными);
- электронными аукционами;
- запросами котировок;
- запросами предложений;
- закрытыми способами определения поставщиков (закрытый аукцион, закрытый конкурс,

закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс).

4.2.1.2. Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Осуществление закупок путем проведения конкурса, электронного аукциона.

4.3.1. Заявка на осуществление закупок в форме конкурсов, электронного аукциона заказчика представляют в уполномоченный орган в срок не менее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты опубликования извещения с сопроводительным письмом.

4.3.2. Заявка на осуществление закупки и все приложения к ней должны быть подписаны руководителем заказчика.

4.3.3. Заявка на осуществление закупок и все приложения к ней представляются в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

4.3.4. Проект контракта представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

4.3.5. Ответственность за информацию, представленную в заявке на осуществление закупок и приложениях к ней, а также за соблюдение лимита бюджетных ассигнований несет заказчик.

4.3.6. При необходимости уполномоченный орган запрашивает у заказчика дополнительную информацию о товарах, работах, услугах, являющихся предметом осуществления закупок, и устанавливает сроки представления такой информации.

4.3.7. Уполномоченный орган выдает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе по официальным письменным запросам заинтересованных лиц (за исключением закрытых конкурсов, закрытых аукционов) на бумажном или электронном носителе.

4.3.8. Уполномоченный орган направляет участникам, официально запросившим конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о внесении изменений в извещение открытого конкурсов, электронного аукциона, извещение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение об отказе от проведения конкурсов, электронного аукциона.

4.3.9. Уполномоченный орган в соответствии с запросом участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

4.3.10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в открытом конкурсе участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, конфиденциальность информации и по требованию участника осуществления закупок выдает расписку о получении заявки на участие в размещении заказа.

4.3.11. Уполномоченный орган регистрирует уведомления участников осуществления закупок путем проведения закрытых конкурсов, закрытых аукционов об их согласии принять участие в таких торгах.

4.3.12. Осуществление закупок в форме конкурсов, электронного аукциона осуществляется в соответствии с ФЗ-№44.

4.3.13. В случае уклонения победителя конкурса, аукциона от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо принять решение о заключении контракта с участником конкурса, аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер.

4.4. Обеспечение закупок путем запроса котировок

4.4.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год. Заявка на размещение запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащее размещению, заказчики представляют в уполномоченный орган в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты публикации извещения с сопроводительным письмом.

4.4.2. В случае ненадлежащего оформления заявки на осуществление закупок уполномоченный орган возвращает его заказчику с указанием причины возврата в письменной форме для доработки и повторного направления уполномоченному органу.

4.4.3. Заявка на осуществление закупки путем запроса котировок и все приложения к ней представляются в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

4.4.4. Приложения к заявке должны быть также завизированы руководителем заказчика.

4.4.5. Проект контракта (заполненный применительно к предмету закупки) представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

4.4.6. На основании представленного заказчиком заявки на проведение процедуры размещения заказа уполномоченный орган в срок не более 10 дней с момента регистрации заявки:

- готовит извещение о проведении запроса котировок;
- разрабатывает форму котировочной заявки.

4.4.7. Ответственность за сведения, представленные в заявки на осуществление закупки путем запроса котировок, а также за соблюдение лимита бюджетных ассигнований несет заказчик.

4.4.8. Все котировочные заявки, поданные участниками размещения заказа, должны быть зарегистрированы уполномоченным органом. При регистрации заявки на ней указывается номер, присвоенный заявке, дата и время поступления заявки.

4.4.9. В случаях и в порядке, предусмотренных ФЗ-№44, уполномоченный орган обязан продлить срок подачи котировочных заявок.

4.4.10. Проведение запроса котировок осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ-№44.

4.4.11. В течение одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок уполномоченный орган передает заказчику один экземпляр протокола.

4.4.12. Заказчик в течение двух рабочих дней после получения протокола обязан направить победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и надлежащим образом оформленный проект контракта по почте заказным письмом с уведомлением либо передать лично в руки уполномоченному лицу под роспись.

4.4.13. Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

4.4.14. Заказчики ведут реестры контрактов, заключенных по результатам запросов котировок, с целью контроля за осуществлением закупок путем запроса котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей.

4.4.15. В случаях если заказчиком принято решение об отказе от заключения контракта, заказчик направляет контролирующему органу решение об отказе от заключения контракта в день его принятия с указанием сведений о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также копии документов, подтверждающих такие факты.

5. Ответственность заказчиков, уполномоченного органа

5.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Администрация
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2014 № 626

с. Нижедевицк

О внесении изменений в постановление администрации Нижедевицкого муниципального района от 11.03.2014 г. № 350 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа Нижедевицкого муниципального района и муниципальных заказчиков –получателей бюджетных средств в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии п. 1.2 решения Совета народных депутатов № 195 от 23.04.2014г. « О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального района от 30.09.2011 №284 «О структуре администрации Нижедевицкого муниципального района» администрация Нижедевицкого муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Постановление от 11.03.2014 №350 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа Нижедевицкого муниципального района и муниципальных заказчиков –получателей бюджетных средств в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд следующие изменения:

- пункт 2.1 приложения 1 изложить в следующей редакции: «Уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Нижедевицкого муниципального района является сектор по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижедевицкого муниципального района Воронежской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике и финансам - руководителя отдела финансов Попову Н.И.

Глава администрации
муниципального района



В.И.Копылов