



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 декабря 2018 г. №940

с. Нижнедевицк

Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже муниципального имущества

В соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Нижнедевицкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов по продаже муниципального имущества (прилагается).
2. Разместить данное Положение в сети Интернет на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района www.nizhnedevick.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя аппарата Дручинина П.И.

Глава Нижнедевицкого
муниципального района



В.И. Копылов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области
от 05.12.2018 г. №940

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения торгов по продаже недвижимого и движимого муниципального имущества, находящегося в собственности Нижедевицкого муниципального района Воронежской области, а также в собственности сельских поселений Нижедевицкого муниципального района Воронежской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Положение о порядке проведения торгов по продаже муниципального имущества разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе».

1.3. Основными принципами проведения торгов являются единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

1.4. Основными целями проведения торгов являются:

- обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- создание условий для устойчивого пополнения муниципального бюджета за счет продажи муниципального имущества.

- признание равенства покупателей муниципального имущества.

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, приобретающих муниципальное имущество.

1.6. Торги по продаже муниципального имущества (далее - торги) проводятся в форме аукциона и являются открытыми по составу участников.

1.7. Аукцион может быть как открытым, так и закрытым по форме подачи предложений о цене предмета торгов.

1.8. Предметом торгов являются объекты недвижимого и движимого муниципального имущества, находящиеся в собственности Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, а также в собственности сельских поселений Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

1.9. Решение о проведении торгов, начальной (минимальной) цене предмета торгов, условиях и форме проведения торгов принимается собственником объектов недвижимого и движимого муниципального имущества.

II. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

2.1. Организатором торгов является администрация Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (далее - организатор торгов).

2.2. Организатор торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:

- устанавливает дату, время и место проведения торгов;
- осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по торгам;
- разрабатывает документацию о проведении аукциона;
- определяет дату, место и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
- определяет срок и порядок внесения задатка физическими или юридическими лицами, намеревающимися принять участие в торгах;
- осуществляет размещение документации по торгам и информационного сообщения (извещения) о проведении торгов на официальном сайте торгов в сети «Интернет» torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района www.nizhnedevick.ru и в официальном периодическом печатном издании «Нижнедевицкий муниципальный вестник»;
- осуществляет прием от претендентов заявок на участие в торгах с прилагаемыми к ним документами и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением номера каждой заявке и указанием даты и времени подачи документов;
- обеспечивает сохранность зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене муниципального имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальность сведений о претендентах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения;
- осуществляет возврат задатков в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- дает разъяснения по процедуре проведения торгов по письменным запросам физических или юридических лиц, а также индивидуальных

предпринимателей;

- уведомляет претендентов о принятых комиссией решениях;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением организации и проведения торгов.

III. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

3.1. Проведение торгов осуществляет единая (постоянно действующая) комиссия по проведению торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров купли-продажи, договоров аренды муниципального имущества и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, находящихся в ведении муниципального района, собственность на которые не разграничена, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее - комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии и утверждении ее состава (в состав комиссии должно входить не менее 5 человек с правом голоса) принимается администрацией Нижнедевицкого муниципального района и утверждается постановлением администрации Нижнедевицкого муниципального района.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- проверяет документы претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;
- принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения;
- осуществляет оценку и сопоставление предложений участников торгов;
- назначает аукциониста в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене муниципального имущества в открытой форме;
- определяет победителя торгов;
- оформляет и подписывает протоколы;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися в установленных настоящим Положением случаях.

3.4. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии,

принявшими участие в заседании.

Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

4.1. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на приобретение объектов муниципального имущества по договору купли-продажи и подавшее заявку на участие в торгах.

4.2. Требования к претендентам на участие в торгах:

- отсутствие решения о ликвидации претендента – юридического лица, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя – несостоятельным (банкротом);

- отсутствие факта открытия конкурсного производства.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

5.1. Документация о проведении торгов (аукциона) разрабатывается организатором торгов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 г. №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», настоящим Положением и утверждается собственником муниципального имущества.

5.2. Документация о проведении торгов (аукциона) должна содержать:

- информацию о форме подачи предложений о цене муниципального имущества;

- информацию о предмете торгов;

- сведения о начальной цене предмета торгов;

- информацию о сроке заключения договора купли-продажи;

- требования к форме и содержанию заявки на участие в торгах;

- информацию о сроках и порядке подачи заявки и прилагаемых к ней документов с указанием адреса и времени их приема;

- информацию о порядке и сроке отзыва заявок на участие в торгах;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления претендентом на участие в торгах;

- информацию о дате, месте и времени признания претендентов участниками торгов;
- перечень оснований для отказа в допуске к участию в торгах;
- информацию о дате, месте и времени проведения торгов;
- порядок определения победителя аукциона;
- сведения о размере денежных средств, вносимых претендентами в качестве задатка для участия в торгах, а так же порядок их внесения;
- информацию о сроке возврата претендентам, не допущенным к участию в торгах, и участникам торгов, не признанным победителями, денежных средств, внесенных ими в качестве задатка для участия в торгах;
- проект договора купли-продажи объектов муниципального имущества;
- информацию о сроке, в течение которого должен быть подписан договор, и предупреждение о взаимных обязательствах и ответственности сторон, возникающих по итогам проведенного аукциона;
- сведения об установленном «шаге аукциона» (в случае проведения аукциона с открытой формой подачи предложений о цене);
- срок, в течение которого организатор торгов и/или собственник муниципального имущества вправе отказаться от проведения торгов.

5.3. Организатор торгов и/или собственник муниципального имущества вправе принять решение о внесении изменений в документацию по торгам и/или в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте торгов, а также в других средствах информации.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.4. Документация о проведении торгов (аукциона) может содержать иную информацию на усмотрение организатора торгов и/или собственника муниципального имущества.

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Извещение о проведении торгов и документация о проведении аукциона размещаются на официальном сайте торгов в сети «Интернет» torgi.gov.ru, а также информационное сообщение о проведении торгов и документация о проведении аукциона размещаются на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района www.nizhnedevick.ru и в официальном периодическом печатном издании «Нижнедевицкий муниципальный вестник» в срок, не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня осуществления продажи муниципального имущества. В случае, если собственником муниципального имущества является сельское

поселение Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, информационное сообщение о проведении торгов и документация о проведении аукциона дополнительно размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения и в официальном периодическом печатном издании «Муниципальный (сельский) вестник» в срок, не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня осуществления продажи муниципального имущества.

В извещении о проведении торгов указываются сведения о дате, времени, месте, предмете, форме аукциона, собственнике имущества, организаторе аукциона, времени, месте, сроках подачи заявок для участия в аукционе, требования к участникам аукциона, оформлению и порядку подачи заявок, информация о размере задатка и порядке его внесения и возврата, форме подачи предложений о цене муниципального имущества, начальной (минимальной) цене продажи имущества по лотам, «шаге аукциона» а также иная информация на усмотрение организатора торгов и/или собственника муниципального имущества.

6.2. Организатор торгов и/или собственник муниципального имущества вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информационное сообщение (извещение) об отказе от проведения торгов (аукциона) размещается в порядке, установленном для размещения информационного сообщения (извещения) о проведении торгов (аукциона), в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.3. В случае если организатором торгов и/или собственником имущества принято решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона и/или в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов, то срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию о проведении аукциона и/или в информационное сообщение (извещение) о проведении торгов, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

6.4. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе (лично или через своего представителя) в сроки, указанные в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона, с приложением документов в соответствии с п. 6.7 - п. 6.9 настоящего Положения.

6.5. Одно лицо имеет право подать заявку на участие в аукционе на любое количество лотов, но не более одной заявки по каждому лоту, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене муниципального имущества, продаваемого на аукционе, по каждому лоту.

6.6. Заявка оформляется в соответствии с формой, утвержденной аукционной документацией, и должна содержать сообщение о согласии претендента участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной

документацией.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты рассмотрения организатором торгов заявок и документов претендентов.

6.7. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.8. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в торгах.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований,

предусмотренных настоящим пунктом, а также требовать представление иных документов, не предусмотренных п. 6.7 настоящего Положения.

6.9. Предложения о цене муниципального имущества подаются претендентами/участниками аукциона в письменном виде в запечатанных конвертах (в случае проведения закрытого по форме подачи предложений о цене аукциона). Предложения должны быть изложены на государственном языке Российской Федерации и подписаны участником аукциона (его представителем). Цена указывается числом и прописью.

Предложение о цене представляется организатору торгов:

- претендентом (его представителем) в день подачи заявки;
- претендентом (его представителем) в любой день до дня окончания срока приема заявок, установленного в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов;
- участником аукциона (его представителем) в день проведения аукциона, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов, но до начала вскрытия конвертов с предложениями о цене участников аукциона;

6.10. Основания для отказа претендентам в допуске к участию в аукционе:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора торгов, указанный в документации о проведении аукциона.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 (двух) экземплярах, на каждом экземпляре заявки организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия организатором торгов. Один экземпляр остается у организатора торгов, другой - у претендента.

6.12. По истечении срока, установленного в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона, прием заявок прекращается.

Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на

участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим претендентам или их уполномоченным представителям под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

6.13. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления организатора торгов в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Отзыв заявок фиксируется в журнале регистрации заявок.

6.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

6.15. Размер денежных средств, вносимых претендентом в качестве задатка для участия в аукционе, устанавливается собственником муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задаток претендента должен поступить на счет организатора торгов, указанный в документации о проведении аукциона, в срок не позднее даты определения участников аукциона, указанной в документации о проведении аукциона, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, указанный в документации о проведении аукциона, является выписка с этого счета.

Информация о размере задатка и о порядке его внесения, содержащаяся в документации о проведении аукциона, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, не поступивший в полном размере на счет организатора торгов в срок, установленный документацией о проведении аукциона, считается невнесенным и претендент к участию в аукционе не допускается.

Задаток возвращается претендентам в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам аукциона, за исключением его победителя, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- в случае отказа организатора торгов/собственника муниципального имущества от проведения аукциона (отмены аукциона), задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителю аукциона или лицу, которое является единственным участником аукциона (при проведении аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене муниципального имущества предложение единственного участника должно быть не ниже начальной цены лота) задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретаемого муниципального имущества по договору купли-продажи.

Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества;

- победитель аукциона уклонился или отказался от оплаты приобретаемого муниципального имущества в срок, установленный заключенным договором купли-продажи муниципального имущества;

- лица, указанные в п.7.2 и п.7.3 настоящего Положения уклонились или отказались от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества.

6.16. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок (точная дата признания претендентов участниками аукциона указывается в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона).

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета организатора торгов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, указанным в п. 6.10 настоящего Положения. Эти решения фиксируются в протоколе признания претендентов участниками аукциона (протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе), который оформляется в день определения участников аукциона.

6.17. Протокол признания претендентов участниками аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе) оформляется отдельно

по каждому лоту. В протоколе признания претендентов участниками аукциона (протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе) содержатся следующие сведения:

а) регистрационный номер аукциона, место, дата признания претендентов участниками аукциона;

б) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

в) сведения о предмете аукциона по лоту;

г) информация о результатах рассмотрения документов:

- перечень принятых и отозванных заявок;

- сведения о претендентах (имена/наименования), подавших заявки на участие в аукционе;

- сведения о претендентах (имена/наименования), отозвавших заявки на участие в аукционе;

- решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения согласно п. 6.10 настоящего Положения;

- сведения о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, изложенным в п. 7.1 настоящего Положения (при наличии таких оснований).

Протокол признания претендентов участниками аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе) подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его оформления.

6.18. О принятом комиссией решении, о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе, претенденты уведомляются организатором торгов путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления данного уведомления по почте заказным письмом в срок не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом признания претендентов участниками аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе).

6.19. Информация о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе вместе с протоколом признания претендентов участниками аукциона (протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе) размещается организатором торгов на официальном сайте торгов в сети «Интернет» torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района www.nizhnedevick.ru и собственником муниципального имущества на официальном сайте администрации сельского поселения (если отчуждаемое муниципальное имущество принадлежит сельскому поселению Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанных решений.

6.20. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления комиссией протокола признания претендентов участниками аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

6.21. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в открытой форме проводится в день, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в

документации о проведении аукциона, в следующем порядке:

6.21.1. Аукцион должен быть проведен не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии в количестве, составляющем не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

6.21.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки), которые они поднимают после объявления аукционистом начальной цены продажи имущества и каждой очередной цены продажи имущества в случае, если согласны оплатить объявленную сумму за приобретаемое имущество.

6.21.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом о начале проведения открытого аукциона, оглашения сведений о наименовании предмета аукциона по лоту, его основных характеристиках, начальной цене продажи муниципального имущества по лоту, «шаге аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается собственником муниципального имущества в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи муниципального имущества по лоту, и не изменяется в течение всего аукциона;

6.21.5. После оглашения аукционистом начальной цены продажи муниципального имущества по лоту участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

6.21.6. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену продажи муниципального имущества по лоту. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

6.21.7. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену продажи муниципального имущества по лоту. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

6.21.8. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества по лоту, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

6.21.9. Цена муниципального имущества по лоту, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый членами комиссии в 2 (двух) экземплярах в день проведения аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный в день проведения аукциона аукционистом и всеми членами комиссии, присутствовавшими при проведении аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества по лоту.

Если при проведении аукциона организатором торгов проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе.

6.21.10. Если после троекратного объявления начальной цены продажи муниципального имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся члены комиссии в тот же день составляют соответствующий протокол, подписываемый аукционистом и всеми присутствовавшими при проведении аукциона членами комиссии.

6.22. Аукцион с подачей предложений о цене муниципального имущества в закрытой форме проводится в день, указанный в информационном сообщении (извещении) о проведении торгов и в документации о проведении аукциона, в следующем порядке:

6.22.1. День проведения аукциона назначается не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

6.22.2. Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене муниципального имущества комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

6.22.3. Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене муниципального имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи муниципального имущества, не рассматриваются.

6.22.4. При оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения организатора торгов/собственника муниципального имущества представители средств массовой информации.

6.22.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену муниципального имущества по лоту.

При равенстве предложенных цен победителем аукциона признается тот участник аукциона, чья заявка была подана раньше.

6.22.6. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 (двух) экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя

аукциона и предложенная им цена покупки муниципального имущества.

Оформленный и подписанный в день проведения аукциона всеми присутствовавшими при проведении аукциона членами комиссии протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

6.23. Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона либо направляется по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

6.24. Протокол об итогах аукциона оформляется отдельно по каждому лоту, в день проведения аукциона. В протоколе об итогах аукциона содержатся следующие сведения:

а) регистрационный номер аукциона, место, дата, время проведения аукциона;

б) список членов комиссии, присутствовавших при проведении аукциона;

в) сведения о предмете аукциона по лоту;

г) начальная цена продажи муниципального имущества;

д) размер задатка для участия в аукционе;

е) «шаг аукциона»;

ж) информация, связанная с процедурой проведения аукциона:

- предложение о цене победителя аукциона;

- сведения о победителе аукциона;

- иные обстоятельства по ходу заседания, требующие отражения в протоколе.

Если при проведении аукциона проводились фотосъемка, киносъемка, видео - и (или) аудиозапись, то об этом делается отметка в протоколе.

6.25. Информационное сообщение об итогах аукциона вместе с протоколом об итогах аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте торгов в сети «Интернет» torgi.gov.ru в день подведения итогов аукциона, а также размещается организатором торгов на официальном сайте администрации Нижнедевицкого муниципального района www.nizhnedevick.ru и собственником муниципального имущества на официальном сайте администрации сельского поселения (если отчуждаемое муниципальное имущество принадлежит сельскому поселению Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

VII. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента;

- если в аукционе участвовал только один участник, заявивший начальную цену продажи муниципального имущества, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления начальной цены продажи муниципального имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку.

7.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении аукциона, а также с лицом, единственным из претендентов, допущенным к участию в аукционе и признанным участником аукциона, собственник муниципального имущества (продавец) обязан заключить договор купли-продажи муниципального имущества по цене, предложенной выше указанными лицами, но не ниже начальной цены продажи муниципального имущества по лоту, указанной в извещении о проведении торгов и в документации о проведении аукциона.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения протокола признания претендентов участниками аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) на официальном сайте торгов в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

7.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия в аукционе только одного участника, заявившего начальную цену продажи муниципального имущества, либо отсутствия после троекратного объявления начальной цены продажи муниципального имущества предложения о цене продажи, которое предусматривало бы более высокую цену продажи муниципального имущества, чем начальная цена, с единственным участником аукциона, а также с участником аукциона, который первым поднял карточку и заявил начальную цену продажи муниципального имущества, собственник муниципального имущества (продавец) обязан заключить договор купли-продажи муниципального имущества по начальной цене продажи муниципального имущества по лоту,

указанной в извещении о проведении торгов и в документации о проведении аукциона.

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

7.4. Задаток лиц, указанных в п.7.2 и п.7.3 настоящего Положения засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества и подлежит перечислению организатором торгов в установленном порядке в бюджет собственника муниципального имущества в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

7.5. При уклонении или отказе лиц, указанных в п. 7.2 и п. 7.3 настоящего Положения, от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества они утрачивают право на заключение указанного договора и задаток им не возвращается. Результаты аукциона аннулируются организатором торгов/собственником муниципального имущества (продавцом).

7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, либо по причине принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, либо по причине отсутствия на аукционе лиц, признанных участниками аукциона и допущенных к участию в аукционе, а также в случае аннулирования результатов аукциона в соответствии с п.7.5 настоящего Положения, собственник муниципального имущества вправе принять решение о проведении нового аукциона по продаже муниципального имущества в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона собственник муниципального имущества вправе изменить условия аукциона.

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО ИТОГАМ СОСТОЯВШЕГОСЯ АУКЦИОНА

8.1. По результатам аукциона собственник муниципального имущества (продавец) и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

8.2. Оплата приобретаемого на аукционе муниципального имущества производится путем перечисления победителем аукциона денежных средств в установленном порядке в бюджет собственника муниципального имущества, на счет, указанный в договоре купли-продажи, в размере и в сроки, установленные договором купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

8.3. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества и подлежит перечислению организатором торгов в установленном порядке в бюджет собственника муниципального имущества, на счет, указанный в договоре купли-продажи, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

8.4. Задаток не подлежит возврату, если:

- победитель аукциона уклонился или отказался от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества;
- победитель аукциона уклонился или отказался от оплаты приобретаемого муниципального имущества в срок, установленный заключенным договором купли-продажи муниципального имущества.

8.5. Ответственность победителя аукциона (покупателя) в случае его отказа или уклонения от оплаты муниципального имущества по договору купли-продажи в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

8.6. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, победитель аукциона утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

8.7. В случае уклонения или отказа победителя аукциона от оплаты приобретаемого муниципального имущества в срок, установленный заключенным договором купли-продажи, победитель аукциона утрачивает право на приобретение муниципального имущества и договор купли-продажи считается расторгнутым.

8.8. В случаях, указанных в п. 8.6 и п. 8.7 настоящего Положения, результаты аукциона аннулируются организатором торгов/собственником муниципального имущества.

8.9. В случае аннулирования результатов аукциона собственник муниципального имущества вправе принять решение о проведении нового аукциона по продаже муниципального имущества в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона собственник муниципального имущества вправе изменить условия аукциона.

8.10. Все иные вопросы, касающиеся проведения торгов по продаже муниципального имущества, не отраженные в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации.